*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia *2025/2026 - 2027/2028***

*(skrajne daty)*

*Rok akademicki 2026/2027*

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Ustrój samorządu terytorialnego** |
| Kod przedmiotu\* | ASO 30 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / IV |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Ewa Bonusiak |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie pisemne zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawy prawa administracyjnego, Ustrój administracji publicznej |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student uzyska teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu ustroju samorządu terytorialnego |
| C2 | Student zdobędzie umiejętność posługiwania się siatką pojęciową właściwą dla tego działu prawa administracyjnego |
| C3 | Potrafi wykorzystywać orzecznictwo dla rozwiązywania problemów w wykładni prawa będącego przedmiotem konwersatorium |
| C4 | Poznanie materiału normatywnego, podstawowego orzecznictwa i poglądów w doktrynie odnoszących się do zasad i funkcjonowania samorządu terytorialnego |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Ma szeroką wiedze na temat samorządu terytorialnego | K\_W01 |
| EK\_02 | Definiuje podstawowe pojęcia prawa samorządu terytorialnego oraz rozpoznaje normy prawa administracyjnego, identyfikuje struktury i instytucje prawne i administracyjne. | K\_W01, K\_W03 |
| EK\_03 | Przywołuje podstawowe cechy obecnego modelu samorządu terytorialnego. Charakteryzuje jednostki pomocnicze i organizacyjne samorządu terytorialnego. Rozpoznaje różnice pomiędzy organami jednostek samorządu terytorialnego. | K\_W02, K\_W04 |
| EK\_04 | Wskazuje podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego. Klasyfikuje podział terytorialny i definiuje pojęcia z nim związane. Zna źródła prawa administracyjnego związane z samorządem terytorialnym – wie jak i gdzie je zastosować. | K\_W05 |
| EK\_05 | Prawidłowo interpretuje wybrane zjawiska prawne w zakresie stosunków administracyjnych oraz odróżniać je od innych zjawisk, opisuje stosunki administracyjnoprawne i wymienia ich rodzaje | K\_U01 |
| EK\_06 | Interpretuje przepisy prawne z zakresu prawa samorządu terytorialnego | K\_U02 |
| EK\_07 | Posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi  samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu samorządu terytorialnego oraz procesy w nich i między nimi zachodzące | K\_U07 |
| EK\_08 | Umie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną w pracy urzędniczej w różnych podmiotach, organach i instytucjach administracji publicznej | K\_U09 |
| EK\_09 | Jest gotów do posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu samorządu terytorialnego oraz prawidłowego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji | K\_K02 |
| EK\_10 | Umie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną, praktyczną, etyczną w pracy urzędniczej w różnych podmiotach, organach i instytucjach administracji publicznej. Ma świadomość wykonywanego zawodu. | K\_K04 |
| EK\_11 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz  samodzielnego lub zespołowego przygotowywania  projektów społecznych | K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu - nie dotyczy
2. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Treści merytoryczne** | |
| Ewolucja prawa samorządu terytorialnego i modele samorządu terytorialnego | 1 godzina |
| Pojęcie samorządu terytorialnego | 1 godziny |
| Europejska Karta Samorządu Lokalnego | 1 godzina |
| Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce | 1 godzina |
| Zadania jednostek samorządu terytorialnego | 3 godziny |
| Zasada subsydiarności i zasada domniemania właściwości gminy | 1 godzina |
| Władze jednostek samorządu terytorialnego | 4 godziny |
| Zrzeszanie się współpraca jednostek samorządu terytorialnego | 1 godzina |
| Mienie i gospodarka finansowa jednostek samorządu | 1 godzina |
| Nadzór nad samorządem terytorialnym | 1 godzina |
| **suma** | 15 godzin |

3.4 Metody dydaktyczne

Konwersatorium: wykład konwersatoryjny, analiza przypadków, dyskusja. analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), omawianie problematyki referatów

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 02 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 03 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 04 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 05 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 06 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 07 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 08 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 09 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 10 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |
| Ek\_ 11 | obserwacja w trakcie zajęć, test | Konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **Dla zaliczenia z oceną**  Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny. Zaliczenie może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Zaliczenie zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład – 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 55 godz. |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2024 r., 2. K. Kędzierski, E. Kubas, Prawo administracyjne, testy, kazusy, pytania sprawdzające, warszawa 2022 r. 3. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2024 r., 4. S. Gajewski, A. Jakubowski, Ustawy samorządowe – komentarz, Warszawa 2018. |
| Literatura uzupełniająca:   1. E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny, Aktualne problemy funkcjonowania samorządu terytorialnego, Rzeszów 2017 2. B. Dolnicki, Źródła prawa w samorządzie terytorialnym , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017 r., |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)